

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**оказания образовательных услуг**  
**по спортивной подготовке (для несовершеннолетнего до 14-ти лет)**

Московская область г. Чехов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» (сокращенное наименование – ГБПОУ МО «УОР №4»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Подорожной Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и статус (родитель, опекун, попечитель, законный представитель и т.д.) несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет

Именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Учреждение обязуется зачислить на обучение, по программам спортивной подготовки Обучающегося по его заявлению с письменного согласия Заказчика, согласно правилам приема в Учреждение и оказать услуги по его физическому воспитанию в избранном виде спорта.

1.2. Основными целями тренировочного процесса, осуществляемого в рамках настоящего Договора, являются: формирование у Обучающегося навыков общих нравственных черт характера спортсмена (дисциплинированность, ответственность за подготовку и результаты выступления др.), повышение уровня общей и специальной физической подготовки, достижение наивысших результатов в избранном виде спорта, попадания в составы сборных команд Московской области и Российской Федерации.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в учебное заведение на обучение по программам спортивной подготовки.

2.1.2. Утвердить расписание тренировочных мероприятий Обучающегося.

2.1.3. Обеспечить проведение тренировочных мероприятий, сборов и соревнований с целью повышения спортивного мастерства и контроля динамики спортивных результатов.

2.1.4. Оформлять документы на присвоение спортивных разрядов и званий.

2.1.5. В целях предупреждения нарушения здоровья Обучающегося предусматривать: текущее обследование; этапное комплексное обследование (углубленное медицинское обследование); диспансерное обследование; дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы; контроль за недопустимостью применения Обучающимся запрещенных веществ и методов в ходе тренировочных мероприятий.

2.1.6. Оформить (при отсутствии) паспорт спортсмена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Предоставлять по необходимости Обучающемуся на время прохождения спортивной подготовки место в общежитии Учреждения, организовывать питание, обеспечивать спортивной экипировкой, согласно установленных норм.

2.1.8. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить необходимые для зачисления и пребывания Обучающегося в Учреждении документы.

2.2.2. Обеспечить посещение Обучающимся тренировочных мероприятий, согласно утвержденному расписанию.

2.2.3. Обеспечить прохождение Обучающимся: текущего обследования; этапного комплексного обследования (углубленного медицинского обследования); диспансерного обследования; дополнительных медицинских осмотров перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы; вне соревновательного и соревновательного контроля применения запрещенных веществ и методов на всех этапах годового цикла тренировочного процесса.

2.2.4. Заблаговременно уведомлять Учреждение о наличии уважительной причины отсутствия Обучающегося на тренировочных мероприятиях, занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

2.2.5. Обеспечить проявление Обучающимся уважения к педагогическому составу, тренерам-преподавателям, администрации и техническому персоналу Учреждения.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства Обучающегося.

2.2.7. Обеспечить соблюдение Обучающимся правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.8. В случае нанесения Обучающимся ущерба имуществу Учреждения, возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Заказчик дает согласие на психологическое сопровождение Обучающегося во время нахождения его в Учреждении.

2.2.10. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### 2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Посещать тренировочные мероприятия и учебные занятия, согласно учебному расписанию (графику).

2.3.2. Проходить текущее обследование; этапное комплексное обследование (углубленное медицинское обследование); диспансерное обследование; дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы, вне соревновательный и в соревновательный деятельности, не применять запрещенные вещества и методы на всех этапах годового цикла тренировочной деятельности.

2.3.3. Проявлять уважение к педагогическому составу, тренерам-преподавателям, администрации и персоналу Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.3.4. Участвовать в тренировочных мероприятиях, сборах и соревнованиях.

2.3.5. Не применять запрещенные вещества и соблюдать антидопинговое законодательство. Обучающийся несет персональную ответственности за нарушение антидопингового законодательства.

2.3.6. В случае отчисления из Учреждения Обучающийся обязан сдать числящиеся за ним материальные ценности: спортивную экипировку (если не выслужила установленные сроки эксплуатации, согласно утвержденных нормативов), учебную литературу и др.

2.3.7. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### 2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Отчислить Обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- за нарушение Обучающимся спортивного режима (хранение, употребление: наркотических средств, спиртных напитков, табачных изделий, запрещенных медицинских препаратов и препаратов включенных в список ВАДА и т.п.);

- за невыполнение контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной физической подготовке;
- за нарушение Обучающимся правил внутреннего распорядка Учреждения;
- по медицинским противопоказаниям (в отношении дальнейших возможностей заниматься избранным видом спорта);
- по личному заявлению Обучающегося с письменного согласия Заказчика;

2.4.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) и личному заявлению отпускать домой Обучающегося на время каникул, в воскресные и праздничные дни и по другим причинам.

2.4.3. Учреждение оставляет за собой право проверять комнату в общежитии, в которой проживает обучающийся, и личные вещи во время его отсутствия. Проверка осуществляется представителями администрации Учреждения, учебно-воспитательного, спортивного отделов, медицинского работника и студенческого совета с составлением акта проверки.

#### 2.5. **Заказчик имеет право:**

2.5.1. Ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения (Уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий, расписанием тренировочных мероприятий и др.).

2.5.2. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

#### 2.6. **Обучающийся имеет право:**

2.6.1. Обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения.

2.6.2. Получать полную и достоверную информацию по всем вопросам, связанным с тренировочным, соревновательным и учебным процессами.

2.6.3. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения тренировочного и соревновательного процессов, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода нахождения на спортивной подготовке Обучающегося в Учреждении, до достижения им 14 лет. После окончания обучения договор действует до момента подписания Обучающимся профессионального контракта с иными спортивными организациями или клубами, в соответствии с Регламентами Всероссийских федераций по видам спорта.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд.

### 6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии оформления в письменной форме и подписания Сторонами.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть Договор, должна письменно предупредить об этом другую сторону за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

6.3. Учреждение вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно при невыполнении Заказчиком и/или Обучающимся своих обязательств, письменно уведомив об этом Заказчика и Обучающегося за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

6.4. Обучающийся вправе расторгнуть настоящий Договор с письменного согласия Заказчика досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Учреждение за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

6.5. В одностороннем порядке Договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Обучающегося выплачивается компенсация в сумме затраченных за период обучения средств.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле Обучающегося; второй экземпляр находится у Заказчика.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

#### **Учреждение**

ГБПОУ МО «УОР №4»  
Юридический адрес: 142300 Московская область, г. Чехов, ул. Полиграфистов, д.11/2  
Почтовый адрес: 142300 Московская область, г. Чехов, ул. Мира д.9  
ОГРН 1095048000200  
ИНН 5048053923 КПП 504801001  
Банковские реквизиты:  
Министерство экономики и финансов Московской области (л/с 20830853320  
ГБПОУ МО «УОР №4») р/с 40601810945253000001  
ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000

Директор

\_\_\_\_\_ Т.Г. Подорожная

#### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
(когда)  
\_\_\_\_\_  
(кем)  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О)